



**Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań w  
ramach realizacji zadań publicznych  
zlecanych organizacjom pozarządowym w  
2019 roku**



**Prowadzący:  
Agnieszka Olender  
Data: 7 marca 2019**

# JASMINUM ACADEMY



## Opis firmy

Jasminum Academy jest firmą specjalizującą się w organizacji i przeprowadzaniu szkoleń, warsztatów, seminariów i różnego rodzaju eventów.

Oferujemy wydarzenia odpowiadające na aktualne potrzeby rynku, dla Klientów o różnych profilach biznesowych, firm które są świadome znaczenia i stawiają na ciągłe podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników. Współpracujemy z ekspertami – praktykami z różnych sektorów, posiadającymi wieloletnie doświadczenie w swojej branży.

Efektom organizowanych wydarzeń jest stały rozwój pracowników, zdobywanie nowych umiejętności i specjalistycznej wiedzy praktycznej, przełamywanie własnych schematów, dopasowywanie się do stale zmieniającego się otoczenia biznesowego, co w rezultacie ma wpływ na wzrost przewagi konkurencyjnej. Stawiamy na rozwój, podnosimy kwalifikacje, rozwijamy, motywujemy również poprzez doradztwo, coaching, webinaria, e-learning oraz symulacje biznesowe. Jasminum Academy realizuje również szkolenia będące odpowiedzią na konkretne oczekiwania naszych klientów.

## Nasze szkolenia

Jesteśmy dumni, że potrafimy sprostać wszystkim wymaganiom naszych Klientów. Kursy oraz szkolenia dedykowane tworzone są na specjalne zlecenie Klienta i są realizowane w oparciu o dokładne rozpoznanie potrzeb Klienta, grupy docelowej, jak również istniejących warunków organizacyjnych oraz posiadanej przez firmę infrastruktury informatycznej. Dzięki tym informacjom oraz odpowiedniemu wykorzystaniu wiedzy naukowej z zakresu uczenia się i nauczania, dostarczamy swoim Klientom doskonale przygotowane i efektywne produkty edukacyjne.

## Oferta szkoleń

SZKOLENIA MENEDŻERSKIE

KOMPETENCJE OSOBISTE

ROZWÓJ OSOBISTY

SZKOLENIA FINANSOWE

SZKOLENIA DLA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

SZKOLENIA PODATKOWE

SZKOLENIA IT

SZKOLENIA Z ZAKRESU ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA

# JASMINUM ACADEMY



## INFORMACJA O PRELEGENCIE

Agnieszka Olender posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i warsztatów dla organizacji pozarządowych i jednostek samorządu (dialog społeczny, formy i metody mobilizowania społeczności lokalnej: inicjatywa lokalna i fundusze sołeckie, partycypacja społeczna, konsultacje społeczne, współpraca administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi (trener modelu współpracy), komunikacja społeczna, budowanie zespołu, wystąpienia publiczne).

## INFORMACJA O SZKOLENIU

Adresatami szkolenia są:

- ⇒ Pracownicy samorządowi zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie zlecenia im zadań publicznych oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Celem szkolenia jest:

- ⇒ Zdobyć wiedzy nt. przekazywania i rozliczania dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego.
- ⇒ Omówienie zmian jakie nastąpiły we wzorach ofert, umów i sprawozdaniach do konkursów i małych grantów.

# JASMINUM ACADEMY



## PLAN SZKOLENIA

1. Wejście w życie nowych rozporządzeń Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania oraz w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Wejście w życie przepisów i przepisy przejściowe- rozliczenie zadań realizowanych w roku 2018 i latach wcześniejszych. Podejmowanie działań w roku 2019 działań w zakresie podpisywania umów, organizacji otwartych konkursów ofert.
3. Jakie elementy powinny być wpisane do ogłoszenia konkursowego w związku z nowelizacją. (przesuwanie środków między pozycjami kosztorysowymi, wkład własny, oczekiwane, rezultaty)
4. Nowy druk oferty w otwartym konkursie ofert: nowy wymiar opisu działań i harmonogramu, Rezultaty – co jest rezultatem i w jaki sposób go zmierzyć, Zasady konstruowania budżetu zadania, Partnerstwo – nowy element oferty
5. Nowy wzór umowy realizacji zadania publicznego. Co oznacza ramowy charakter umowy, Dokonywanie przelewu: transze, jednorazowy przelew, terminy, ponoszenie wydatków w ramach zadania, Zasady przesuwania środków w budżecie zadania, Obowiązki informacyjne, Zasady prowadzenia księgowości w zadaniu- faktury, opis,
6. Podstawowe informacje o sprawozdaniach finansowych (terminy złożenia sprawozdania, opis osiągniętych rezultatów, rozliczenie budżetu).
7. Kontrola zadania. - umowa a przepis art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
8. Oferta, umowa i sprawozdanie stosowana przy konkursach na wybór operatora (regranting).
9. Oferta i sprawozdania do trybu uproszczonego (art. 19 a – małe granty).
10. Rozwiązywanie kwestii problemowych, casusy.

# JASMINUM ACADEMY



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Nowe wzory ofert, umów i sprawozdań w ramach realizacji zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym w 2019 roku

Jagoda Cichulska

[jagoda.cichulska@jasminumacademy.pl](mailto:jagoda.cichulska@jasminumacademy.pl)

Tel: 882 668 544

#### Dane do faktury:

Firma (podmiot zgłaszający): .....

.....

Adres:.....

NIP:.....

#### Adres do korespondencji:

Firma (podmiot zgłaszający): .....

Osoba do kontaktu: .....

Adres: .....

Tel./e-mail:.....

#### Dane uczestnika (1)

Imię i Nazwisko: .....

Stanowisko: .....

E-mail: .....

Tel.: .....

#### Dane uczestnika (2)

Imię i Nazwisko:.....

Stanowisko:.....

E-mail:.....

Tel.: .....

**KOSZT: 360 zł**

#### PROCEDURA POTWIERDZENIA UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI

Podmiot zgłaszający wyraża zgodę na następującą procedurę potwierdzenia uczestnictwa w ww. szkoleniu i płatności związanych z tym uczestnictwem. Po otrzymaniu przez organizatora szkolenia prawidłowo wypełnionego zgłoszenia, Jasminum Academy prześle fakturę proforma osobie do kontaktu wskazanej przez podmiot zgłaszający. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu osób wskazanych przez podmiot zgłaszający jest pełne opłacenie faktury proforma w terminie do 7 dni przed datą planowanego szkolenia. Zapłata faktury proforma musi nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia na konto: Jasminum Academy Nr konta: 10 1140 2004 0000 3102 7777 3602 Po uznaniu przez Jasminum Academy wpływu środków pieniężnych z tytułu płatności faktury proforma na wskazany numer rachunku bankowego, Jasminum Academy prześle osobie do kontaktu wskazanej przez podmiot zgłaszający potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu osób wskazanych przez ten podmiot na adres podany w niniejszym zgłoszeniu.

Wyrażam zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej, E-mail: .....

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE VAT\*

Oświadczam, że podmiot zgłaszający jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: \_\_\_\_\_ oraz, że podmiot zgłaszający upoważnia Jasminum Academy do wystawienia mu faktury VAT bez jego podpisu.

Oświadczam, że podmiot zgłaszający nie jest płatnikiem podatku VAT.

#### ODWOŁANIE ZGŁOSZENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SZKOLENIA

Podmiot zgłaszający oświadcza, że przyjął do wiadomości fakt iż odwołanie niniejszego zgłoszenia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, a także że zapłacony koszt uczestnictwa w szkoleniu nie podlega zwrotowi jeśli odwołanie zgłoszenia nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia, jak również że organizator zastrzegł sobie prawo do zmiany prelegentów oraz miejsca i daty szkolenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego.

#### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I NAZWY PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO

Zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. nr 144 z 2002., poz.1204) prowadząc niniejszą korespondencję wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Jasminum Academy w celach handlowych oraz prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.) jest Jasminum Academy Bogate 50 06-300 Przasnysz. Informuje się o dobrowolności podania danych i przysługujących prawach, w szczególności o prawie wglądu do danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania danych osobowych i ich usunięcia z bazy.

data i pieczęć firmowa podmiotu zgłaszającego

podpis osoby upoważnionej